



TÜRKİYE
YÜZYILI



T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

ADNAN OĞUZ ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye
2024



Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.

K. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE: MERKEZ			
Adres	Adnan Menderes Mahallesi Mehmet Zahid Kotku Sokak No:48		Coğrafi Konum	37°03'39.9"N 36°13'48.2"E http://adnanoguz.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası	0328 814 89 26		Faks Numarası	YOK	
e-Posta Adresi	964333@meb.k12.com		Web sayfa adresi	https://adnanoguz.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	964333		Öğretim Şekli	İkili Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz		Derslik Sayısı	22	
			Şube Sayısı	36	
Öğrenci Sayısı	Erkek	563	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Kız	735		Erkek	42
	Toplam	1298		Toplam	75

SUNUŞ



Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten', 'teknolojiyi yönlendiren' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek, teknoloji yön vermek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dahilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Adnan Oğuz Anadolu Lisesi olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedefimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Adnan Oğuz Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir; bu doğrultuda inanç, azim, kararlılık ile çaba göstereceğiz.

ALİ KOÇER

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	31
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	31
2.7.2. Kurum içi analiz.....	32
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	35
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	41
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	43
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	44
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	48
2.9. GZFT Analizi.....	49

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	50
3.GELECEĞE BAKIŞ	51
3.1.Misyonumuz.....	51
Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesine öncülük etmek.	51
3.2.Vizyonumuz	51
3.3.Temel Değerlerimiz	51
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	56
İMZA SİRKÜSÜ	57

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	9
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i>	13
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i>	15
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	16
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	19
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	21
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	22
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	24
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	28
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	32
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	32
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	33
<i>Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı</i>	33
<i>Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı</i>	33
<i>Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)</i>	34
<i>Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri</i>	34
<i>Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	35
<i>Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	36
<i>Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i>	36
<i>Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i>	38
<i>Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i>	38
<i>Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i>	39
<i>Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i>	39
<i>Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i>	40
<i>Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	40
<i>Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	41
<i>Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu</i>	42
<i>Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	43
<i>Tablo 31: Kaynak Tablosu</i>	43

<i>Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı.....</i>	<i>44</i>
<i>Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler.....</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	<i>46</i>
<i>Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı</i>	<i>47</i>
<i>Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	<i>47</i>
<i>Tablo 40: PESTLE Tablosu</i>	<i>48</i>
<i>Tablo 41: GZFT Listesi.....</i>	<i>49</i>
<i>Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu.....</i>	<i>50</i>
<i>Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	<i>52</i>
<i>Şekil 1: Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....</i>	<i>31</i>

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ KOÇER	Okul Müdürü	DURMUŞ ALİ YAŞAR	Müdür Yardımcısı
ELİF AĞALDAY	Müdür Yardımcısı	MELİKE DEMİRCAN	Öğretmen
RAMAZAN YARIMBAŞ	Öğretmen	MURAT EROĞLU	Öğretmen
EBUBEKİR KARAKOYUN	Okul Aile Birliği Başkanı	BURCU ARVAS	Öğretmen
FAZİLET YAŞAR	Veli	ADEM ÇELİK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımıcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi

- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 4 hedef, 4 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 8 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında Şirinevler Mahallesi'nde bulunan Çukurova Lisesi'nin binası boşaltılarak, 24 Kasım Anadolu Lisesi adıyla eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Açıldığı yıldan itibaren Osmaniye'nin gözde eğitim kurumlarından birisi olmayı hedefleyen 24 Kasım Anadolu Lisesi, seçkin kadrosuyla kısa zamanda eğitim-öğretim alanında, sosyal ve kültürel faaliyetlerde ön plana çıkmayı başarmıştır.

İlk mezunlarını 2008–2009 Eğitim Öğretim yılında veren okulumuz; ÖSS'de yüksek bir başarı grafiği çizmiştir. Okulumuz öğrencisi Teyfik ÇATAL, 2011 LYS sonuçlarına göre Osmaniye il birincisi ve MF1 puan türünde Türkiye 27. si olmuştur.

Okulumuz; 2013 Mart ayında hayırseverlerimiz tarafından yaptırılan, Adnan Menderes Mahallesi'ndeki yeni binasına taşınmış, ismi de Adnan Oğuz Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz; bir müdür, üç müdür yardımcısı, 77 öğretmen, bir Memur, bir yardımcı personel ve 1292 öğrenci ile eğitim- öğretime devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Devam konusunda önceki stratejik plana göre hedeflere azda olsa ulaşılmıştır. Devam konusunun okul gündeminden çıkması için ders dışı etkinliklere sayısı artırılarak öğrencilerin okula olan motivasyonu artırılmıştır. Ancak arzu edilen düzeye devam konusunda hala ulaşamamıştır. 2019-2023 stratejik planında iki öğretimden tekli öğretime geçiş planlanmış ve bu hedefe yaklaşmıştır. Okulun en önemli sorunu olan ikili öğretim 2023-2028 stratejik planın en önemli sorunu olmaktadır. Tekli öğrenime geçiş için ihtiyaç duyulan 5 tane derslik ve yaklaşık olarak 300 tane çiftli sıraya ihtiyaç vardır. Bu doğrultuda okul aile birliğinden maddi anlamda bir miktar bütçe ayrılmış ayrıca velilerden yardım istenmiştir. Ancak hala yeterli bütçe bulunamamıştır. Rehberlik faaliyetlerinin daha fazla öğrenciye ulaşması amaçlanmış ve bu hedef gerçekleşmiştir. Bölgemizde yaşamış olduğumuz deprem neticesinde öğrencilerde oluşan psikolojik ve sosyolojik sorunları rehberlik servisi ele almış bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2019-2023 stratejik planında paydaş analizleri neticesinde tespit edilen sorunlar okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanlarınca gerçekleşen toplantılar sonunda çeşitli çözüm önerileri sunulmuş, bu öneriler neticesinde devam sorunu, rehberlik faaliyetleri ilgili yukarıda aktarmış olduğumuz çözüm önerileri hayat bulmuştur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Adnan Oğuz Anadolu Lisesi 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
----------------------	-----------------------	--------------------------

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
	AMAÇ 1- HEDEF 1.2.	Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları

Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan	Dijital Dönüşüm	Çağdaş ve teknolojik eğitimin ön planda tutulması
	Eğitim 1) Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak. 2) Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek. 3) Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek. 4) Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.	1: Branş öğretmenlerinden ders başarı analizi ve sınıf rehberlik öğretmeninden sınıf başarı grafiği istenerek zayıf yönlerin tespiti ve bu zayıflıkları ortadan kaldırmak için konu tekrarı, öğrenim metotları geliştirmek 2: Öğrenci anketleri ile öğrencinin maddi olanaklarını belirlemek ve kişisel gelişimi için rehberlik servisinde öğrenci görüşmelerini yaptırmak 3) Dönem sonlarında ders öğretmenlerinden başarı grafiklerini istemek ve bu doğrultuda çeşitli çalışmalar yapmak 4) Veli görüşmeleri ile devamsızlık nedenini belirlemek ve bu doğrultuda öğrenci takibi sağlamak
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan	3 Tedbir
	Engelli Hizmetleri	Okulda engelli öğrencilere yönelik sanasör ve rampaların
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	Yardıma ihtiyacı olan öğrencilerin okul aile birliği aracılığı ile
	Spor	Sportif faaliyetleri arttırmak
	Afet Yönetim	Afet planlaması yapmak
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul Futbol/ Basketbol/ Voleybol/Hentbol/Güreş Turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması

	Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Sosyal yardım ve dayanışma etkinliği (kardeş okul projesi)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. Resim atölyesi çalışması Müzik atölyesi çalışması
Ders Dışı Faaliyetler	Lise / Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb...dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
OSMANİYEValiliği		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
..... Sağlık Ocağı / Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl / İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

ADNAN OĞUZ ANADOLU LİSESİ olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece ADNAN OĞUZ ANADOLU LİSESİNİN kurumunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 300 öğrenci,184 veli,75 öğretmen olmak üzere toplam 559 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					TOPLAM
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	47	147	67	58	52	371
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	43	132	66	69	61	371
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	64	148	64	45	50	371
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	24	82	93	59	113	371
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	59	190	46	40	36	371
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	22	70	85	59	134	371
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	58	133	66	52	62	371

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	62	167	36	41	65	371
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20	53	36	49	213	371
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	37	103	57	83	91	371
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	41	160	48	47	75	371
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	37	148	76	53	56	371
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	90	67	50	129	371

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok sportif faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak bazı konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri	
Olumlu	Olumsuz
Futbol sahası var	İkili Eğitim Yapılması
Öğretmenlerin başarı ve ilgisi	Giriş çıkış saatlerinin zorluğu
Okulun disiplinli olması	Teneffüslerin kısa olması
Okul spor takımları güzel	Kalabalık olması
Sanat atölyesi var	Araç -gereç ve ders kaynakları kısıtlı
Meslek tanıtım günleri	Gezi veya kültürel aktivite olmaması
	Kantinin pahalı olması

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					TOPLAM
	Katılmıyor	Kısmen Katılıyor	Kararsızım	Katılıyor	Kesinlikle Katılıyor	
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	12	4	5	5	30
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4	17	2	6	1	30
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	12	4	4	6	30
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	13	5	4	3	30
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	13	5	3	5	30
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	11	5	4	7	30
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	6	4	6	11	30
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	11	5	3	5	30

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	14	7	4	2	30
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	13	4	7	3	30
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	15	1	7	4	30
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	11	9	6	2	30
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	24	0	1	0	30

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu görülmektedir. Olumlu ve olumsuz buldukları başlıklar aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri	
Olumlu	Olumsuz
Kalabalığa rağmen giriş çıkışların düzenli olması	İkili Eğitim Yapılması
Eğitim öğretime ve disipline önem verilmesi	Giriş çıkış saatlerinin zorluğu
Öğrenci kaçışlarının engellenmesi	Kütüphane ve laboratuvar malzemelerinin yetersizliği
Okulun temizliği	Kalabalık
Sportif faaliyetlerin çokluğu	Derslerin erken başlaması ,çıkışın çok geç olması

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

MADDELER	KATILMA DERECESESİ					TOPLAM
	Katılmıyor	Kesinlikle Katılıyor	Katılmıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	73	138	36	29	28	304
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	114	150	16	16	9	304
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	63	157	32	28	24	304
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	46	127	60	34	30	304
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	49	126	32	39	1	304
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	76	146	33	29	22	304
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	53	138	46	37	31	304

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	104	135	13	37	16	304
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	68	147	38	32	20	304
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	35	111	69	44	47	304
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	35	101	60	52	58	304
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	46	134	34	53	39	304
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	99	59	51	64	304
						304

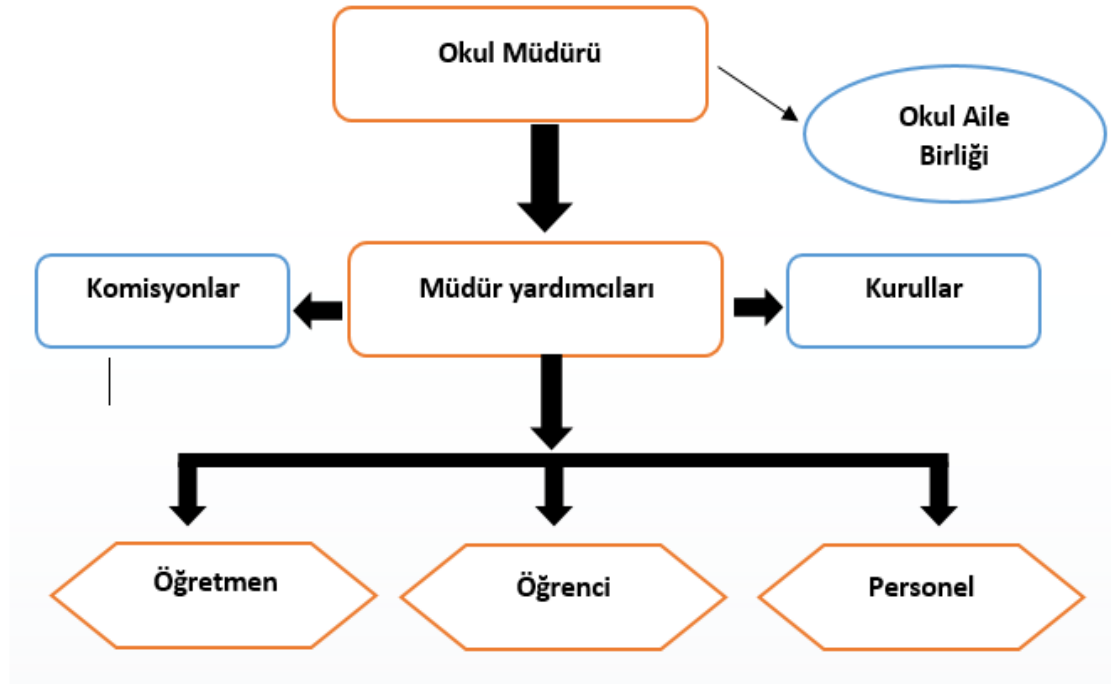
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri	
Olumlu	Olumsuz
Başarılı	İkili Eğitim Yapılması
Öğretmenler kaliteli	Giriş çıkış saatlerinin zorluğu
Okulun disiplinli olması	Teneffüslerin kısa olması
Okulun temizliği	Aktivite yok
İdareci ve öğretmenler ilgili	Kalabalık olması
Spor dalında başarılı	Kantin çok pahalı
Okulun güvenli olması	

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	144	115	259
10.Sınıf	158	127	285
11.Sınıf	144	125	269
12.Sınıf	283	213	496
TOPLAM	729	580	1309

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
10.Sınıf	3	1	4
11.Sınıf	1	2	3
12.Sınıf	1	-	1
TOPLAM	5	3	8

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	-	4	4
10.Sınıf	4	2	6
11.Sınıf	3	3	6
12.Sınıf	6	4	10
TOPLAM	13	13	26

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
103	100	103	306

Tablo 14: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı

	2021	2022	2023	TOPLAM
Ön lisans	150	190	300	640
Lisans	250	200	400	850

Tablo 15: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu (son 3 yıl)

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
Okçuluk Yarışması	Berra Gül adlı öğrencimiz geleneksel okçuluk yarışmasında il 2. Olmuştur.(2023)
Boks Yarışması	Yusuf Sırrı Bozkuş adlı öğrencimiz Osmaniye ili geneksel boks katogorisinde 1. olmuştur(2023)
Boks Yarışması	Osmaniye ili kızlar boks müsebakasında il birincisi olmuştur. (2023)
Yeşil Ay Resim Yarışması	Okulumuz yeşil ay resim yarışmasında birinci olmuştur. (2023)
Kuran Okuma Yarışması	Okulumuz kuran okuma yarışmasında il birincisi ve il ikinciliğini elde etmiştir. (2023)
İl MEM Resim Yarışması	3 öğrencimiz Osmaniye İl MEB tarafından düzenlenen 1.2.Yarışmasında derece elde etmişlerdir (2023)
Okullar Arası Basketbol Turnuvası	Okulumuz 2023 yılında okullar arası futbol turnuvalarında il birinciliği elde etmiştir. (2023)
Okullar Arası Futbol Turnuvası	Düzenlenen turnuvada okulumuz il ikincisi olmuştur. (2023)
Okullar Arası Basketbol Turnuvası	İl geneli basketbol turnuvasında okul takımı il birincisi (2022)
Okullar Arası Hetbol Turnuvası	İl geneli okullar arası düzenlenen turnuvada il birincisi(2023)
Okullar Arası Basketbol Turnuvası	İl geneli basketbol turnuvasında okul takımı il birincisi (2021)

Tablo 16: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
9.Sınıf	8	9	3	3
10. Sınıf	8	9	8	7
11. Sınıf	1	1	1	1

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür Yardımcıları							2	1	3						
Branş Öğretmenleri							43	26	69						
Rehber Öğretmen								3	3						
Memur														1	
İdari Personeller							2	1	3						
Yardımcı Personeller													1		
Güvenlik Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM							48	32	79				1	1	

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2020-2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	100
2-3 Yıl	-	-
4 Yıl	1	100
5 Yıl ve fazlası	-	-

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

BRANŞI	HİZMET SÜRESİ	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
-Arapça -Coğrafya -Tarih -İngilizce	1-3 Yıl	2	2	2024	41
-Din Kültürü -İngilizce -Tarih -Matematik	4-6 Yıl	4	1		
Edebiyat -Matematik -Görsel Sanatlar -Felsefe -Fizik -İngilizce -Rehberlik -Biyoloji	7-10 Yıl	5	3		

-İngilizce -Bilişim T. -Matematik -Beden Eğitimi -Kimya -Edebiyat -Rehberlik	11-15 Yıl	2	1		
-Matematik -Beden Eğitimi -Felsefe -Matematik -İngilizce	16-20 Yıl	4	1		
-Kimya -Tarih -Edebiyat -Biyoloji -Fizik -Beden Eğitimi -Edebiyat -İngilizce -Coğrafya	20 yıl ve üzeri	1	1		

Tablo 20: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Deprem sonrası öğrenci depresyon	Türk Dili ve Edebiyatı			1	1
Deprem sonrası öğrenci depresyon	Beden Eğitimi			1	1
Uzaktan hizmet içi eğitim	Türk Dili ve Edebiyatı			1	1
Uzaktan Hizmet içi eğitimi	Beden			1	1
Uzaktan hizmet içi eğitimi	Tarih			1	1
Uzaktan Hizmet İçi Eğitim	Matematik			1	1

Tablo 21: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Türk Dili ve Edebiyatı	12	15	0	15
Tarih	5	5	0	5
Rehberlik	3	3	0	3
Müzik	1	1	0	1
Matematik	11	11	0	11
Kimya / Kimya Teknolojisi	3	3	0	3
İngilizce	8	8	0	8
Görsel Sanatlar	2	2	0	2
Fizik	3	3	0	3
Felsefe	1	1	1	2

Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	5	7	0	7
Coğrafya	3	3	0	3
Biyoloji	3	3	0	3
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	1
Beden Eğitimi	4	4	0	4
Arapça	3	3	0	3

Tablo 22: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	10	2	3	11

Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	1	1	1

Tablo 24: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		X	Orta Öğretim		1
2	Hizmetli	X		Orta Öğretim		1
3	Geçici Personel	X		İlk Öğretim	2023-2024	4
4	Geçici Personel		X	İlk Öğretim	2023-2024	3

Tablo 25: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	496	61	78	4966	610	787

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 26: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	20	10
Masaüstü bilgisayar	12	8
Dizüstü bilgisayar	2	4
Fotokopi Makinesi	1	2
Yazıcı	6	3
Tarayıcı	6	4
Televizyon	3	4
Projeksiyon cihazı	0	1
Güvenlik Kamerası	25	10

Tablo 27: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		22	5	
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Kapalı spor salonu
Spor Salonu		X	0	1	Açık spor salonu
Kantin	X		1	0	
BT Laboratuvarı	X		1	0	
Kodlama Atölyesi		X	0	1	Bilişim sınıfı
Müzik Sınıfı		X	0	1	Ses yalıtımlı sınıf
Basketbol Sahası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Revir		X	0	1	Yaralanmalara karşı

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 28: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	34711,16	0
Küçük Onarım	5173,8	0
Sosyal Faaliyetler	1014,80	0
Kırtasiye	5625,45	0
TOPLAM	46525,21	117136,49

Tablo 29: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	210.985	220.000	250.000	280.000	300.000
Kira Gelirleri	177300	221.625	277.031	346.288	432.860
Diğer	17.640	30.000	50.000	70.000	90.000
TOPLAM	396.925	471.625	577.031	696.288	822.860

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 30: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	500	400	500	500	700	425
TOPLAM	900		1000		1125	

Tablo 31: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
9. Sınıf	4	3	1
10.Sınıf	7	6	13
11.Sınıf	6	5	11
TOPLAM	17	14	25

Tablo 32: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Afet Hazırlık Kulübü	80	2
Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	81	2
Bilinçli Tüketici Kulübü	83	1
Değerler Kulübü	81	2
Demokrasi, İnsan Hakları, Yurttaşlık Kulübü	77	2
eTwinning Kulübü	71	2
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	80	1
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	80	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	79	2
Kütüphanecilik Kulübü	79	2
Meslek Tanıtma Kulübü	73	1
Münazara Kulübü	63	2
Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü	13	2
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	79	2
Spor Kulübü	89	1
Yeşilay Kulübü	89	2

Tablo 33: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	50	50	50
Okul tanıtım gezileri	0	0	2
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	30	30	30
Müze gezisi	0	0	0
Kermes	30	30	30
Sınıflar arası spor turnuvaları	25	25	25
Münazara	1	1	1
Okuma yarışması	5	5	5
Sergi	10	10	10
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	5	5	5
Bilim Söyleşileri	4	4	4
TOPLAM	159	159	159

Tablo 34: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Futbol	40	30	60	130
Basketbol	30	20	50	100
Voleybol	25	40	60	125

Tablo 35: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Ömer NEJAT	Öğrenci	Proje başvurusu	TEKNOFEST	2023
Mehmet KARAKUŞ	Öğretmen	Sürelî Yayın	Deneme Sınavı	2023
Ramazan YARIMBAŞ	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023
Aydın ÇILOĞULLARI	Öğretmen	Proje	Tubitak	2023
Muhammed Üsame KARATAŞ	Öğretmen	Makale	Yüksek Lisans	2023
Elif AĞALDAY	Öğretmen	Sertifika	Değerler Eğitimi	2023

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 36: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Zorunlu Eğitim Okul Aile Birliği	Velilerin gelir düzeyinin orta seviyede oluşu Okul Aile Birliği gelirleri
Sosya- Kültürel	Teknolojik etkenler
Velilerin farklı meslek gruplarında yer almaları Öğrencilerde davranış problemlerinin görülmemesi	Sınıflarda etkileşimli tahta olması Eba kullanımının yaygın olmayışı Fiber altyapının olmayışı
Çevresel Etkenler	
İlimizin deprem bölgesinde olması Okulumuzun ulaşımının kolay olması Okulumuzun AVM ye yakın olması Okulun sanayi sitesine yakın olması Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi Okulumuzun kamu binalarına yakın olması	

2.9. GZFT Analizi

Bu bölümde güçlü yanlar öğretmen ve öğrenci anketlerinde en çok memnun olunan alanlar, bir önceki planda gerçekleştirilen performanslar

Zayıf yanlar öğretmen ve öğrenci anketlerinde gelişmeye açık olan daha az memnun olunan alanlar, ulaşılamayan performanslar

Fırsatlar ve Tehditler veli anket sonuçları ile pestle analizinde kullanılan yorumlardan meydana gelir

Tablo 37: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler diledikleri zaman okul idaresine sorunlarını iletme bilmektedir. Sportif ve Kültürel yarışmalarda başarı elde edilmektedir. Proje üretiminde katkı sağlanmaktadır.	Öğrencilerde okuma kültürü eksikliği, Devamsızlık problemi,	Okul aile birliğinin etkin bir şekilde çalışması bizim için bir fırsattır. Okulun konumu itibari ile ulaşımın kolay olması. Çeşitli STK'lar aracılığı ile öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde bulunması.	Deprem bölgesinde yer almak Okulun yakınında AVM'nin olması Okulun çevresinde trafiğin yoğun olması Okul aile birliğine okul velileri dışındaki kaynaklardan yardım yapılmaması Velilerin bütçeye yeterli katkı sağlamaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Planda yer verilmeyecektir. Okul dosyasına konacaktır).

Tablo 38: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında öğrenci devam, okul bütçesi, yeterli sayıda sosyal kültürel etkinlik konularında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması Tespit edilen sorunlar neticesinde daha fazla kültürel ve sosyal etkinlik yapılmasına ve bu konuda bazı stk'lar ile görüşülmesine karar verilmiştir.
Paydaş Analizi	Veli profilinin sosyo ekonomik bağlamda düşük seviyede olması Öğrencilerin %30 unun parçalanmış aile çocukları olması Farklı meslek gruplarında yer almaları	Öğrencilerimizin etkinlik ve çeşitli materyal konusunda eksik kalmasına sebep olmaktadır. Bunun önüne okul aile birliği bütçesinden çeşitli yardımlar yapılabilmesi için okul aile birliğinin bütçeni attırmanız lazımdır. Rehberlik servisi ile birlikte çalışarak velileri doğru yönlendirme ve öğrenciyi velimize eğitim öğretim yönünden öğrencimizi velilerimize tanıtmak
Okul İçi Analiz	Öğretmen sirkülasyonun çok olması	Donanımlı personel bulunması, Gelişmeye – yeniliklere açık öğretmen kadromuzun olması,

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Düşünme, algılama ve problem çözüme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesine öncülük etmek.

3.2.Vizyonumuz

Geçmişine sahip çıkan, geleceğe umutla bakan çağdaş nesiller yetiştirmek.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ EŐitlik
- ✓ Saygı-sevgi
- ✓ Farklılıklara saygı

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 39: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	%0,61	0,45	0,35	0,15	0,7	0,5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	50	%1,5	1	0,85	0,60	0,45	0,4	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri Zümre başkanları							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.							

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin işbirliğine açık olmaması• Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması• Derse etkin katılımın olmaması
Maliyet Tahmini	1.250 TL
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin olması
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. Okul aidiyeti konusunda rehberlik çalışmalarının artırılması Veliye devamsızlık sürelerinin sıklıkla bildirilmesi çalışmalarının artırılması

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3.	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	50	% 65	75	85	90	95	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	50	% 24	30	32	34	36	38	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber öğretmenler							
Stratejiler	<p>S-1.Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin notlarını yüksek tutmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S-.4. Öğrencilerin tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-5. Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır.</p>							

Riskler	Zaman içerisinde öğrencilerin ders çalışmaya olan isteğın yitirilmesi ya da azalması Öğrencinin evde ders çalışma ortamlarının olumsuzluğu
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Öğrenci kazanım eksiklerinin belirlenmesi Mesleki Eğitsel rehberlik çalışmalarının artırılması
İhtiyaçlar	Kazanım eksiklikleri tespit edilip giderilmesi Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının artırılması Üniversite tanıtım faaliyetlerine yer verilmesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 4.1.1. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	50	22	25	27	30	33	35	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 4.1.2. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	50	52	45	40	35	30	25	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri							
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğeri öğrencilere örnek olması sağlanacaktır							

	S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır S3.Ödül ve ceza yönetmeliği öğrencilere seminer şeklinde verilecek olup cezadan kaçarak ödül alma teşvik edilecektir.
Riskler	Öğrencilerin isteksizliği Bazı öğrencilerde öfke kontrolünün zayıf olması
Maliyet Tahmini	2.000 TL
Tespitler	Öğrencinin ödül alması yönünde isteklendirilmesi Öğrencilerin ceza almaması yönünde davranışlara yönlendirilmesi
İhtiyaçlar	Ödül ceza kullanımına etkin yer verilmesi Öğrenci isteklendirme seminerleri düzenlenmesi

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik planı kurul ve ekip üyelerince imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ali KOÇER	Okul Müdürü	
Elif AĞALDAY	Müdür Yardımcısı	
Ramazan YARIMBAŞ	Öğretmen	
Ebubekir KARAKOYUN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Fazilet YAŞAR	Veli	